



51

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г.Фокино Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2006г

№ 77

О создании и утверждении Устава
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 ЗАТО г. Фокино»

В связи с принятием в муниципальную собственность объектов коммунально-бытового и социально-культурного назначения военного городка № 3 Морской инженерной службы Тихоокеанского Флота, руководствуясь ст.52, п.3 ст. 215, ст. 115, 296, 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 ЗАТО г.Фокино».
2. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 ЗАТО г. Фокино».
3. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1 ЗАТО г. Фокино» (Сероменко) передать документы на регистрацию в Межрайонную инспекцию Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Приморскому краю.

Глава муниципального
ЗАТО г.Фокино



Е.Г. Худеньких



У С Т А В

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 ЗАТО г. Фокино»

Принят на собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от 14 января 2003г.

ЗАО г. Фокино
2003г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 ЗАТО г. Фокино» создано на базе имущества переданного в/ч 20288 в муниципальную собственность, на основании распоряжения Правительства РФ от 17.05.2002г. № 650-р и акта приема – передачи объектов коммунально – бытового и социально – культурного назначения военного городка № 3 (Фокино) передаваемого в/ч 45679 в муниципальную собственность ЗАТО г. Фокино.

Местонахождение «Детского сада»: 692880 ЗАТО г. Фокино, ул. Центральная 6

Юридический адрес «Детского сада»: 692880 ЗАТО г. Фокино ул. Центральная 6

1.2. Учредитель «Детского сада» – Администрация ЗАТО г. Фокино.

1.3. Тип «Детского сада» – дошкольное образовательное учреждение
Вид «Детского сада» – детский сад.

1.4. Полное наименование «Детского сада» – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 ЗАТО г. Фокино».

Сокращенное наименование «Детского сада» – МДОУ «Детский сад № 1».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС «ДЕТСКОГО САДА»

2.1. В своей деятельности «Детский сад» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими нормативно – правовыми актами Президента, Правительства РФ, Уставом Приморского края, а также настоящим Уставом и локальными актами «Детского сада».

2.2. Правоспособность юридического лица у «Детского сада» возникает с момента его государственной регистрации.

2.3. «Детский сад» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным наименованием, а также расчетный счет.

2.4. «Детский сад» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. «Детский сад» приобретает право на образовательную деятельность и льготу, предоставляемую законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. В «Детском саду» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕТСКОГО САДА»

3.1. Основной целью «Детского сада» является обеспечение полноценного физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Деятельность «Детского сада» направлена на решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для своевременного и полноценного интеллектуального и личностного развития;
- обеспечение каждому ребенку возможности радостно и содержательно прожить период дошкольного детства;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

1. Воспитание и обучение детей в «Детском саду» ведутся на русском языке.
2. Порядок комплектования «Детского сада» определяется Учредителем. В «Детский сад» в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся - матерей, инвалидов 1-ой и 2-ой групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на срочной военной службе; студентов.
3. В «Детский сад» принимаются дети с трех до семи лет на основании медицинского заключения.
4. Для зачисления ребенка в «Детский сад» необходимы следующие документы:
направление – путевка отдела образования;
свидетельство о рождении ребенка;
медицинская карта о состоянии здоровья ребенка.
5. В «Детском саду» имеются следующие возрастные группы:

вторая младшая группа	(с 3-х до 4-х лет) - 4 группы;
средняя группа	(с 4-х до 5-ти лет) – 3 группы;
старшая группа	(с 5-ти до 6-ти лет) – 3 группы;
подготовительная к школе группа	(с 6-ти до 7-ми лет) – 3 группы.

Группы комплектуются по разновозрастному принципу.
6. Количество групп в «Детском саду» определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В группах: от 3-х до 7-ми лет – 20 детей;
7. При приеме детей между «Детским садом» и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
8. Отчисление ребенка из «Детского сада» производится заведующим в следующих случаях:
по медицинским показаниям;
по заявлению родителей (законных представителей);
при невыполнении условий договора между «Детским садом» и родителями;
при не посещении ребенком «Детского сада» свыше 2-х недель после установленного срока без причины.
9. При отчислении ребенка родители уведомляются письменно за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в течение месяца с момента получения письменного уведомления.
10. Пребывание ребенка в «Детском саду» до 8-ми лет может быть продлено только по заключению медико – педагогической комиссии.
11. Режим работы «Детского сада» устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования. «Детский сад» работает с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
12. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом «Детского сада» и медицинским персоналом детской поликлиники г. Фокино, которые наряду с администрацией «Детского сада» несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала «Детского сада» оказываются бесплатно.
13. Работники «Детского сада» в установленные сроки проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
14. Организация питания детей возлагается на администрацию «Детского сада».
15. Продукты питания, имеющие качественные удостоверения и сертификаты, завозятся Учредителем централизованно.
16. «Детский сад» обеспечивает полноценное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, режимом дня и по нормам, утвержденным действующим законодательством РФ.
17. В «Детском саду» организуется 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин.
18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд,

закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру «Детского сада». В случае отсутствия медицинского работника эти обязанности возлагаются на заведующего «Детским садом».

- 4.19. Содержание образовательного процесса в «Детском саду» определяется программой дошкольного образования. «Детский сад» самостоятельно выбирает программы и комплексы вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ.
 - 4.20. Организация образовательного процесса в «Детском саду» строится на основе годового плана, разрабатываемого «Детским садом» самостоятельно на основе выбранных программ. «Детский сад» может устанавливать последовательность, продолжительность видов деятельности детей, исходя из условий «Детского сада», содержания образовательных программ.
 - 4.21. Занятия, требующие умственной нагрузки, проводятся в игровой форме или с использованием игровых приемов, носят комплексный характер, при этом учитываются интересы, потребности и состояние здоровья ребенка.
 - 4.22. В «Детском саду» с учетом возможностей и потребностей семьи, на договорной основе могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги: обучение английскому языку; хореография; обучение изобразительной деятельности; спортивные секции (обучение спортивным играм, художественная гимнастика с элементами аэробики);
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы.
- 4.23. «Детский сад» в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к компетенции «Детского сада»; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников «Детского сада».
 - 4.24. Лица, принимаемые на работу в «Детский сад» и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

СТРУКТУРА ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕТСКОГО САДА»

Имущество «Детского сада».

1. Администрация муниципального ЗАТО г. Фокино, закрепляет за «Детским садом» на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема – передачи (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

2. Имущество, закрепленное за «Детским садом» на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3. «Детский сад» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4. «Детский сад» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, ст. 298 ГК РФ.

5. При осуществлении оперативного управления имуществом «Детский сад» обязан эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество

6. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются дополнением к акту приема – передачи.

- 5.1.6. Собственник имущества, закрепленного за «Детским садом» на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 5.1.7. Имущество, приобретенное «Детским садом» за счет доходов от собственной предпринимательской деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Отдела по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации.
- 5.1.8. «Детский сад» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, находящимся на отдельном балансе, приобретенным за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.
- 5.1.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за «Детским садом», возникает у «Детского сада» с момента передачи имущества. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у «Детского сада» по решению собственника.
- 5.1.10. «Детский сад» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности «Детского сада» в этой части осуществляется собственником или иным органом, уполномоченным им.

2. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности «Детского сада».

2.1. Деятельность «Детского сада» финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Детского сада» являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное «Детскому саду» собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение «Детским садом» дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

2.2. «Детский сад» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно – квалификационными требованиями на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату трудам с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, а также структуру управления деятельностью «Детского сада», штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

2.3. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные «Детскому саду» физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от собственной деятельности «Детского сада» и приобретенное на эти доходы имущество находятся в самостоятельном распоряжении «Детского сада» и учитываются на отдельном балансе.

2.3. «Детский сад» обязан обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Приморского края. Развитие материально – технической базы «Детского сада» осуществляется самим «Детским садом» в пределах закрепленных за ним Учредителем и собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт «Детского сада» несет Учредитель, если иное не установлено договором об использовании помещений на праве оперативного управления.

6. УПРАВЛЕНИЕ «ДЕТСКИМ САДОМ»

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся: создание, реорганизация и ликвидация «Детского сада», утверждение и внесение изменений (дополнений) в Устав «Детского сада», назначение и освобождение от должности заведующего «Детским садом». Учредитель имеет право участвовать в управлении «Детским садом», в заседании Педагогического совета, Общего собрания через своих представителей.

6.2. Управление «Детским садом» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Педагогический совет «Детского сада», общее собрание трудового коллектива «Детского сада».

6.3. В целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в «Детском саду» действует Педагогический Совет под председательством заведующего «Детским садом»:

определяет направления образовательной деятельности;

обсуждает, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в «Детском саду»;

обсуждает вопросы содержания форм и методов воспитательно – образовательного процесса, планирования педагогической деятельности «Детского сада»;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям;

заслушивает отчеты заведующего «Детским садом» о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический Совет «Детского сада» созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников «Детского сада». Решение Педагогического Совета «Детского сада» является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Детского сада» и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом «Детского сада». Решения Педагогического Совета реализуются заведующим «Детского сада».

6.4 Общее собрание трудового коллектива «Детского сада» собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива «Детского сада» вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых «детский сад» является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее Собрание трудового коллектива «Детского сада» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего Собрания трудового коллектива «Детского сада» принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием трудового коллектива «Детского сада».

Общее Собрание трудового коллектива «Детского сада» :

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка «Детского сада» по предоставлению заведующего «Детского сада»;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

принимает решение об образовании органа общественного самоуправления - Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией

«Детского сада» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 утверждает коллективный договор;
 заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации «Детского сада» о выполнении коллективного трудового договора;
 определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам «Детского сада»; избирает её членов (если число работающих в «Детском саду» не менее 15 человек);
 выдвигает коллективные требования работников «Детского сада»; избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Непосредственное управление «Детским садом» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (или исполняющий обязанности заведующего), назначенный Учредителем. Учредитель или уполномоченный им орган заключает с заведующим трудовой договор (контракт). Должностные обязанности заведующего «Детского сада» не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на принципе единоначалия, решает все вопросы деятельности «Детского сада», не входящие в компетенцию органов самоуправления «Детского сада» и Учредителя. В частности, заведующий «Детским садом» без доверенности:
 действует от имени «Детского сада», представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
 утверждает штатное расписание, график работы и отпусков работников «Детского сада»;
 распределяет обязанности между работниками «Детского сада», утверждает должностные инструкции;
 устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников «Детского сада». Совмещение должности заведующего «Детским садом» с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне «Детского сада» не допускается. Отношение заведующего «Детским садом» и Учредителя регулируются контрактом согласно действующему трудовому законодательству РФ. Основанием увольнения руководителя до истечения срока контракта являются:
 повторное в течение года грубое нарушение Устава «Детского сада»;
 применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием (в том числе однократное);
 появление на работе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, а также другие основания, предусмотренные действующим законодательством.

Комплектование штата работников «Детского сада» осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты). Заработная плата и должностной оклад работника «Детского сада» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником «Детского сада» других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. «Детский сад» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда. На основе Единой тарификационной сетки устанавливает размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Максимально допустимая нагрузка работников «Детского сада» не должна превышать нормы часов, соответствующей двум ставкам.

Работники «Детского сада» участвуют в управлении «Детским садом» в порядке, определенном настоящим Уставом.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в «Детском саду» являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

«Детский сад» обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:
 охрана жизни и здоровья;
 защита от всех форм физического и психического насилия;
 защита достоинства;
 удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
 удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
 развитие творческих способностей и интересов;
 образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

3. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;
 принимать участие в работе Педагогического Совета с правом совещательного голоса;
 вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
 присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных «Детским садом» и родителями;
 выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в «Детском саду»;
 ходатайствовать об уменьшении родительской платы перед Учредителем, заведующим «Детским садом»;
 заслушивать отчеты заведующего «Детским садом» и педагогов о работе с детьми;
 участвовать в управлении «Детским садом»;
 досрочно расторгать договор между «Детским садом» и родителями;
 оказывать посильную помощь «Детскому саду» в реализации его уставных задач.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав в части, касающихся их прав и обязанностей;
 соблюдать условия договора между «Детским садом» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 вносить плату за содержание ребенка в «Детском саду» в установленном размере предварительно (до 10 числа) каждого месяца.
 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются и закрепляются в заключенном между ними и «Детским садом» договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4. Работники «Детского сада» имеют право на:

участие в управлении «Детским садом» в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 защиту профессиональной чести и достоинства.

5. Работники обязаны соблюдать:

Устав «Детского сада»;
 правила внутреннего трудового распорядка;
 трудовой договор (контракт);
 должностные инструкции;
 сроки прохождения медицинских осмотров.

6. К педагогической деятельности в «Детском саду» допускаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

8. Педагогические работники «Детского сада» имеют право:

свободно выбирать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
 требовать от администрации «Детского сада» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
 проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешной аттестации;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
 на сокращенную рабочую неделю;
 на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсий по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;
 на социальные гарантии и льготы, установленную законодательством РФ;
 на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений.

9. Педагогические работники «Детского сада» обязаны:
 сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
 обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником «Детского сада» норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника «Детского сада», за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ «ДЕТСКОГО САДА»

1. Для обеспечения уставной деятельности «Детский сад» издает следующие локальные правовые акты:
 правила внутреннего трудового распорядка;
 должностные инструкции работников «Детского сада»;
 правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
 штатное расписание «Детского сада»;
 приказы, распоряжения заведующего «детским садом»;
 договор между «Детским садом» и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
2. Локальные правовые акты «Детского сада» не могут противоречить настоящему Уставу. Если «Детский сад» принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в п. 8.1. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу «Детского сада».
3. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Советом «Детского сада», утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ДЕТСКОГО САДА»

1. Прекращение деятельности «Детского сада» как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.
2. «Детский сад» может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств «Детского сада» или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации «Детского сада» (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
3. Ликвидация «Детского сада» может осуществляться:
 по решению Учредителя;
 по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом; либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, или иных правовых актов.
4. При реорганизации или ликвидации «Детского сада» Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.
5. Процедура реорганизации или ликвидации «Детского сада» осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.
6. При ликвидации «Детского сада» денежные средства и иное имущество, принадлежащее «Детскому саду», за исключением платежей по удовлетворению требований кредиторов, используются в соответствии с действующим законодательством.

7. Ликвидация «Детского сада» считается завершенной, а «детский сад» – прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

61