Приложение
к постановлению
администрации городского
округа ЗАТО город Фокино
от 05.10. 2015 № 1847-пр

УСТАВ
Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №1»
городского округа ЗАТО город Фокино

Принят общим
собранием трудового
коллектива
протокол от 23.09.15 № 2

г.Фокино

Узюмова
Елена
Борисовн
а

Подписан: Узюмова Елена Борисовна
DN: ИНН=251201658247, СНИЛС=04313299228, E=dayas56ok@yandex.ru, C=RU, S=Приморский край, L=город Фокино, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №1 "" ГОРОДСКОГО ОКР ГГА ЗАТО ФОКИНО", G=Елена Борисовна, SN=Узюмова, OID.1.2.643.100.3=1.2.643.3.131.1.1.6.5007.10.3.4.2.1, CN=Узюмова Елена Борисовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-03-29 14:57:04

Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» городского округа ЗАТО город Фокино разработана и утверждена в целях приведения его в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 №1155.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1» городского округа ЗАТО город Фокино (далее по тексту - Учреждение) зарегистрировано в Едином реестре юридических лиц от 21.05.2003 за основным государственным регистрационным номером 1032500576657.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1» городского округа ЗАТО город Фокино.

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский №1» ГО ЗАТО г.Фокино.

1.3. Адрес места нахождения Учреждения: 692880 Россия, Приморский край, г.Фокино, ул.Центральная, д.6. Телефон факс: 8(42339) 24-3-49.

1.4. Учредитель Учреждения – городской округ ЗАТО город Фокино (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции осуществляет администрация городского округа ЗАТО город Фокино.

1.5. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино (далее - Управление образования).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевой счет в Управлении Федерального

казначейства по Приморскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип - муниципальное бюджетное учреждение.

Вид - дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. В Учреждении образование носит светский характер.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, приказами Департамента образования и науки Приморского края, Уставом городского округа ЗАТО город Фокино, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнения функций, отнесенных к ее компетенции:

1.11.1. жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

1.11.2. нарушение прав и свобод воспитанников их родителей (законных представителей);

1.11.3. реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

1.11.4. несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей;

1.11.5. сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества;

1.11.6. качество образования своих воспитанников;

1.11.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация разработанной и принятой в Учреждении основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и иных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей граждан, проживающих на территории городского округа ЗАТО город Фокино, в дошкольном образовании их детей:

2.2.1. основные виды деятельности Учреждения:

1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми;

2.2.2. иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

1) сдача в аренду имущества с согласия Учредителя.

2.3. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы:

2.3.1. репетиторство в целях подготовки к школе;

2.3.2. индивидуальные занятия с логопедом, с педагогом-психологом, с педагогом-дефектологом;

2.3.3. кружки (танцевальный, вокальный, ритмика, по обучению игре на музыкальных инструментах, изучение иностранного языка, биссероплетение, вязания, театральный, шахматный, туристический);

2.3.4. секции (группы по укреплению здоровья, гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка);

2.3.5. факультатив по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуре, народных промыслов;

2.3.6. репетиторство с детьми, не посещающими учреждение;

2.3.7. групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих дошкольное учреждение;

2.3.8. занятия по адаптации детей к дошкольным условиям;

2.3.9. присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания;

2.3.10. присмотр и уход за воспитанниками в группе круглосуточного пребывания;

2.3.11. организация развлечений, праздников для детей, не посещающих учреждение.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

2.5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется штатными работниками Учреждения.

2.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников,

недопущения применения методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам.

2.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Бюджетное образовательное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения;

3.3.8. прием обучающихся в образовательное Учреждение;

3.3.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного Учреждения;

3.3.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе) подробно регламентируются Положением об оказании платных дополнительных услуг, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Руководителем.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования общеразвивающей направленности, разрабатываемой и утверждаемой ею самостоятельно. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Программы, самостоятельно разрабатываемые Учреждением, проходят обязательную экспертизу при лицензировании образовательной деятельности.

4.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансового обеспечения.

4.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.6. В Учреждении функционирует 10 групп. Допускается наличие двух и более параллельных групп. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Продолжительность обучения детей в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01-го сентября по 31-ое августа).

4.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего в период с августа по сентябрь текущего года.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.10. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07 часов 30 минут до 19 часов 30 минут и календарным временем посещения круглогодично. Суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни – выходные дни.

4.11. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

4.12. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.13. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

4.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

5.2.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующей муниципальной организации), ее реорганизация и ликвидация;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.8. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

5.2.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

5.2.10. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.2.11. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

5.2.12. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.13. определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

5.2.14. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

5.2.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

5.2.16. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.19. изменение типа Учреждения;

5.2.20. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

5.2.21. проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;

5.2.22. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территории;

5.2.23. получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

5.2.24. согласование штатного расписания Учреждения;

5.2.25. определение количества и соотношение возрастных групп детей в Учреждении.

5.3. Структуру органов управления Учреждения составляют:

5.3.1. заведующий Учреждением, действующий на принципах единоначалия;