

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г.Фокино**

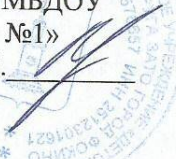
692880, г. Фокино, Приморский край, ул. Центральная 6
e-mail: doysol1fok@yandex.ru

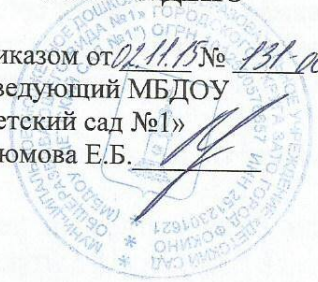
тел. (42339) 24-3-49

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Костюкевич В.И. 
« 02 » 11 2015г

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 02.11.15 № 131-06
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1»
Узюмова Е.Б. 



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных образовательных платных услуг, оказываемых населению города муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1» ГО ЗАТО г.Фокино

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №1» (далее по тексту – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, а также неорганизованных детей, возникающие при оказании дополнительных платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых ДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем развитии и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- включение ребенка в новую деятельность в новых условиях, в новом коллективе.

1.3. ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, так как:

- такая деятельность предусмотрена Уставом ДОУ и не является предпринимательской.

1.4. ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

В этом случае ДОУ обязано:

- разработать программу по каждому виду платных дополнительных услуг (использовать вариативную, парциальную программу);

- создать условия для оказания платных дополнительных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

1.5. К дополнительным платным услугам, предоставляемым ДОУ, не относятся:

- деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;

- реализация авторских программ и программ повышенного уровня и направленности в соответствии со статусом ДОУ;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане.

1.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Они осуществляются за счёт внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, частных лиц.

1.7. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются с согласия родителей.

1.8. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.9. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), и включаются в родительский договор, в котором отражаются:

- вид дополнительной платной услуги;

- стоимость и порядок оплаты услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги.

2. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

Для согласования введения видов платных услуг разрабатывается перечень платных услуг с правовым и экономическим обоснованием.

Правовое обоснование:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

- Закон РФ «Об образовании» от 01.09.2013 г.;

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» ГО ЗАТО г.Фокино №184-7-па от 05.10.2015.

Экономическое обоснование:

- доходы, полученные от платных услуг, используются исключительно на обеспечение и развитие образовательного процесса ДОУ, укрепление материальной базы, оплаты труда, в соответствии с тарифами на оказание дополнительных образовательных платных услуг.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг

Для оказания дополнительных образовательных услуг ДОУ создает:

3.1. Условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.1. 3049-13

3.2. Обеспечивает граждан доступной, достоверной информацией, включающей в себя:

- наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование их выдавшего;

- наименование дополнительной платной образовательной услуги и её стоимость;

- порядок приема и требования к поступающим воспитанникам.

3.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаются как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.4. До начала проведения любого вида дополнительных платных образовательных услуг издается приказ заведующего МБДОУ об организации конкретных дополнительных услуг, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический состав.

3.5. Заведующим ДОУ утверждается:

- учебный план, программа;
- должностные инструкции.

3.6. Между заказчиком и исполнителем оформляется договор на предоставление дополнительных образовательных услуг, который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательной услуги;
- наименование платной образовательной услуги, её стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.7. Руководство деятельностью конкретного вида дополнительных услуг осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.

3.8. Руководитель несет ответственность за планирование и организацию дополнительных услуг, подготовку учебных планов, программ, осуществляет текущий контроль по выполнению учебной нагрузки.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении ДОУ и расходуется им по своему усмотрению на цели развития ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);
- развитие материальной базы ДОУ и ремонтные работы (в том числе на приобретение - предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров и др.);
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- оплата штрафов.

4.2. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора.

4.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в банке по квитанции, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

5. Обязанности и права сторон

5.1. ДОУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований по охране труда);

- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебно-воспитательные программы;
- составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество дополнительных платных услуг;
- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребенка;
- осуществлять отработку пропущенных занятий, основанием для отработки считать медицинскую справку, выданную поликлиникой или письменное заявление родителей об отпуске.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные услуги не позднее 10-го числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;

5.3. ДОУ имеет право:

- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по квитанции до 10-го числа текущего месяца;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;
- при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

6. Заключительный раздел.

6.1. Учредитель (администрация городского округа ЗАТО г. Фокино) осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг.

6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

6.3. Заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг и их качеств.

Заведующий «МБДОУ №1»

 Узыомова Е.Б.