

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1» ГО ЗАТО  
Фокино  
Узюмова Е.Б. \_\_\_\_\_  
25.12.2020 г.

План  
антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №1»  
ГО ЗАТО Фокино на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях организации	заведующий	по мере необходимости
2.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий зам.заведующего по ВР	Декабрь 2020г
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	I раз в квартал.
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: Размещение плаката по антикоррупции	зам. заведующего по ВР педагоги.	март 2021 г. обновление информации на сайте ДОУ
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	делопроизводитель	при поступлении на работу.
4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов,	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.

	установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими федеральными законами.		
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал 2021 г.
7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:	заведующий	По плану контроля
8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, зам.заведующего по ВР педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, медсестра.	постоянно.
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий хозяйством	постоянно.
11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий хозяйством	ежегодно
<b>III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
1	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса	заведующий, зам.заведующего по	Постоянно течение 10 дней

	информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	ВР	
<b>IV Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий зам.заведующего по ВР	по мере поступления.
2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ	заведующий, зам.заведующего по ВР	постоянно.
4	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам.заведующего по ВР	2 квартал до 01.04.2021г.
5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
6	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий зам.заведующего по ВР	постоянно, по мере внесения изменений.
7	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.
8	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	зам.заведующего по ВР педагоги.	ежегодно.
9	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель,	III квартал до 20 июня 2021г.

Заместитель заведующего по ВР

\_\_\_\_\_ Костюкевич В.И.