

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №1» ГО ЗАТО
 Фокино
 Узюмова Е.Б.
 10.01.2022 г.



План
 антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №1»
 ГО ЗАТО Фокино на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях организации	заведующий	по мере необходимости
2.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий зам.заведующего по ВР	Декабрь 2021г
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	I раз в квартал.
2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: Размещение плаката по антикоррупции	зам. заведующего по ВР педагога.	март 2022 г. обновление информации на сайте ДОУ
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	делопроизводитель	при поступлении на работу.
4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов,	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.

	установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими федеральными законами.		
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал 2022 г.
7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам антикоррупции	заведующий	По плану контроля
8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, зам.заведующего по ВР педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, ответственный по питанию.	постоянно.
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий хозяйством	постоянно.
11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий хозяйством	ежегодно
III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
1	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	заведующий	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий, зам.заведующего по ВР	Постоянно в течение 10 дней

IV Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий зам.заведующего по ВР	по мере поступления.
2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ	заведующий, зам.заведующего по ВР	постоянно.
4	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам.заведующего по ВР	2 квартал до 01.04.2022г.
5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
6	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий зам.заведующего по ВР	постоянно, по мере внесения изменений.
7	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.
8	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	зам.заведующего по ВР педагога.	ежегодно.
9	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагога, музыкальный руководитель	июль 2022г.

Заместитель заведующего по ВР



Дорошук Е.В.